

Procedimento Administrativo

Enquadramento e Objectivos

O Código do Procedimento Administrativo, revisto em 1996, visa, entre outros objectivos, disciplinar a organização e o funcionamento da Administração Pública, procurando racionalizar a actividade dos serviços, regular a formação da vontade da Administração por forma a que sejam tomadas decisões justas, legais, úteis e oportunas, assegurar a informação dos interessados e a sua participação nas decisões que lhe digam directamente respeito, bem como salvaguardar a transparência da acção administrativa e o respeito pelos direitos e interesses legítimos dos cidadãos.

Os objectivos desta acção de formação são: sensibilizar os participantes para as principais inovações, no plano dos princípios, da acção e da aplicação não burocratizadora do Código, utilizando-o como um instrumento de modernização da Administração e proporcionar o enquadramento jurídico essencial para o desenvolvimento da actividade diária dos serviços.

Entidade Formadora/Formador

AMDE / Luís Santos – Chefe de Divisão de Assuntos Jurídicos da CCDRA; Licenciatura em Direito; Pós-Graduação em Administração Pública e Desenvolvimento Regional na Perspectiva das Comunidades Europeias.

Destinatários

Funcionários sem formação jurídica que pretendam actualizar conhecimentos nesta matéria.

Calendarização/ Horário

2, 3 e 4/Novembro – 21 horas – 3 dias
das 9.30H - 13.00H e das 14.00H - 17.30H

Local

AMDE / Sala de formação teórica

Programa

- Princípios gerais referentes ao procedimento administrativo e à organização dos processos;
- Da actividade administrativa:
 - Regulamentos
 - Actos administrativos
 - Contratos administrativos
- Dos sujeitos:
 - Órgãos administrativos
 - Interessados
 - Garantias de imparcialidade
- Procedimento administrativo:
 - Princípios gerais
 - Direito à informação
 - Notificação
 - Prazos
 - Marcha de processo
- Princípios sobre o Contrato Administrativo;
- Das reclamações e recursos;
- Preparação do relatório.

Metodologia

Esta acção realizar-se-á com um breve enquadramento teórico, onde serão lembrados os conceitos e a sua exemplificação, e com componentes práticas em que os formandos terão oportunidade de realizar exercícios e trocar experiências.

A participação na acção de formação inclui

Dossier com documentação e Certificado de formação profissional emitido pela AMDE.