

## O Código dos Contratos Públicos

---

### Enquadramento e Objectivos

Considerando que o processo de contratação não deve ser um mero conjunto de rotinas administrativas e atendendo ao peso que os contratos de empreitadas de obras públicas e de aquisição de bens e serviços têm na administração pública, justifica a necessidade de preparar os respectivos responsáveis e todo o pessoal afecto a esta função. É, pois, importante dar a conhecer e aprofundar as bases técnicas que permitam aplicar disposições legais, nomeadamente a aplicação do Código dos Contratos Públicos, à formação de contratos de empreitadas de obras públicas, aquisição de bens móveis e de serviços.

Pretende-se proporcionar aos participantes um conjunto de conhecimentos que lhes permita aplicar as regras e a tramitação dos procedimentos de formação de contratos nos processos de empreitadas de obras públicas, de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços na administração pública.

### Entidade Formadora/Formador

AMDE / Fernando Santos – formador nas áreas de “Aprovisionamento e Património”, “Gestão do Aprovisionamento”, “Gestão do Património” e “Regime de Realização de Despesas Públicas com Aquisição de Bens e Serviços”.

### Destinatários

Pessoal técnico, chefias administrativas e pessoal técnico-profissional e administrativo com intervenção na área de empreitadas, de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços.

### Calendarização/ Horário

14, 15, 16 e 17/Junho – 24 horas – 4 dias  
das 9.30H - 12.30H e das 14.00H - 17.00H

### Local

AMDE / Sala de formação teórica

### Programa

- Competências para a decisão de contratar e autorizar as despesas nos processos de empreitadas de obras públicas, de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços;
- Âmbito de aplicação do CCP;
- Regras da contratação pública nos processos de formação de contratos de empreitadas de obras públicas, de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços;
- A escolha dos procedimentos para a formação de contratos;
- Júri do procedimento, funcionamento e competências;
- Critérios de adjudicação e preparação da adjudicação;
- Caução, minuta do contrato e celebração do contrato;
- Tramitação procedimental: ajuste directo; ajuste directo simplificado; concurso público; concurso público urgente; concurso limitado por prévia qualificação; procedimento de negociação e diálogo concorrencial;
- Garantias administrativas;
- Regime contra-ordenacional;
- Disposições finais.

### Metodologia

Esta acção realizar-se-á com um breve enquadramento teórico, onde serão relembrados os conceitos e a sua exemplificação, e com componentes práticas em que os formandos terão oportunidade de realizar exercícios e trocar experiências.

### A participação na acção de formação inclui

Dossier com documentação e Certificado de formação profissional emitido pela AMDE.