

## Aprovisionamento e Gestão de Stocks

---

### Enquadramento e Objectivos

Esta acção surge da necessidade de actualizar os conhecimentos e incrementar as valências dos funcionários que desempenham funções nos armazéns das autarquias.

O objectivo desta acção é dotar os participantes de conhecimentos técnicos indispensáveis ao desempenho de funções de aprovisionamento e gestão dos stocks.

### Entidade Formadora/Formador

AMDE / João Chéu – Licenciatura em Economia; Pós-Graduação em Gestão Autárquica.

### Destinatários

Responsáveis e outro pessoal que desempenhe funções nos armazéns das autarquias.

### Calendarização/ Horário

10, 11, 20 e 21/Maio – 28 horas – 4 dias  
das 9.30H - 13.00H e das 14.00H - 17.30H

### Local

AMDE / Sala de formação teórica

### Programa

- Introdução;
- Metas Fundamentais do Aprovisionamento;
- Procedimentos aplicáveis à aquisição de bens e serviços e sua tramitação processual;
- Conceitos fundamentais da gestão de "stocks";
- Planeamento das necessidades;
- Análise ABC e suas aplicações;
- Gestão material dos stocks;
- Implantação e organização interna do armazém;
- Gestão administrativa dos stocks;
- Nomenclatura dos stocks: inventário, classificação, codificação;
- Controlo das existências, suporte administrativo;
- Gestão económica dos stocks;
- Quantidade económica da encomenda;
- Stock de segurança ou de protecção;
- Métodos para a realização do aprovisionamento;
- Indicadores para avaliação da gestão de stocks: Tableaux de Bord.

### Metodologia

Esta acção realizar-se-á com um breve enquadramento teórico, onde serão lembrados os conceitos e a sua exemplificação, e com componentes práticas em que os formandos terão oportunidade de realizar exercícios e trocar experiências.

### A participação na acção de formação inclui

Dossier com documentação e Certificado de formação profissional emitido pela AMDE.