



**ECDL**  
European Computer  
Driving Licence

# Manual do Candidato

***Programas de Certificação ECDL***



## DOCUMENTO LEGAL

O conteúdo deste documento é **estritamente confidencial** e destina-se exclusivamente aos indivíduos e às entidades a quem é dirigido.

É proibida a reprodução parcial ou completa deste documento, bem como a sua distribuição ou publicação sem autorização prévia da ECDL Portugal, S.A

© 2008 ECDL Portugal S.A. Todos os direitos reservados.

**ÍNDICE**

---

<b>1. CERTIFICAÇÃO DE CANDIDATOS .....</b>	<b>3</b>
1.1 PREENCHIMENTO DO CARTÃO DE REGISTO DO CANDIDADO .....	3
1.2 EMISSÃO E UTILIZAÇÃO DO CARTÃO DE REGISTO DO CANDIDATO .....	3
1.3 PROTECÇÃO DOS DADOS PESSOAIS DO CANDIDATO .....	4
1.4 CLASSIFICAÇÃO DOS EXAMES ECDL .....	4
1.5 MÉTODO DE AVALIAÇÃO DO CANDIDATO .....	4
1.6 RECLASSIFICAÇÃO DE EXAMES .....	5
1.7 PROCESSO DE RECURSO, RECLAMAÇÃO E LITÍGIO .....	5
1.8 EMISSÃO DO CERTIFICADO .....	6
1.9 PRAZO DE EMISSÃO DO CERTIFICADO .....	6
1.10 LIVRO DE RECLAMAÇÕES PARA O UTILIZADOR CERTIFICADO .....	7
1.11 REGISTO DE UTILIZADORES CERTIFICADOS .....	7
1.12 UTILIZAÇÃO INADEQUADA DO CERTIFICADO PELO CANDIDATO .....	8
1.13 REVOGAÇÃO DO CERTIFICADO DO CANDIDATO .....	8
1.14 NOTIFICAÇÃO DO CANDIDATO E/OU UTILIZADORES CERTIFICADOS DE ALTERAÇÕES RELEVANTES NO REGULAMENTO OU SYLLABUS .....	8
<b>2. PROGRAMAS DE CERTIFICAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
2.1 ECDL CORE/START .....	10
2.2 ECDL EXPERT .....	15
2.3 ECDL CAD .....	18
2.4 ECDL IMAGEMAKER .....	20
2.5 ECDL WEBSTARTER .....	22

## 1. CERTIFICAÇÃO DE CANDIDATOS

### 1.1 PREENCHIMENTO DO CARTÃO DE REGISTO DO CANDIDADO

Qualquer Candidato que pretenda participar num exame ECDL deve contactar um Centro de Certificação Autorizado e inscrever-se no exame do módulo pretendido (data e hora). Se desejar, um Candidato pode realizar mais do que um exame de diferentes módulos ou certificação, no mesmo dia.

Não é relevante se um Candidato está ou esteve a fazer formação num outro Centro de Certificação. Não existem limites ou pré requisitos para um Candidato aceda ao programa de Certificação de Competências ECDL.

Na página web da ECDL Portugal, S.A., em [www.ecdl.pt](http://www.ecdl.pt), podem ser encontradas informações sobre a Rede Nacional de Centros de Certificação ECDL Autorizados, podendo a procura de um Centro de Certificação ser efectuada por localização geográfica.

Independentemente do Programa de Certificação em que um Candidato pretenda participar, deverá preencher uma **Ficha de Inscrição nos Programas de Certificação ECDL**. De seguida, será informado do presente Regulamento e, se concordar com o mesmo, deverá assinar a Ficha. Após este procedimento, o Centro de Certificação atribuirá ao Candidato o Cartão de Registo corresponde à certificação pretendida: ECDL Core/Start ou ECDL Expert. Para obtenção das restantes Certificações ECDL não é necessária a atribuição de Cartão de Registo ao Candidato.

### 1.2 EMISSÃO E UTILIZAÇÃO DO CARTÃO DE REGISTO DO CANDIDATO

O Cartão de Registo do Candidato permite-lhe participar nos exames integrantes da certificação ECDL Core/Start ou ECDL Expert e a sua apresentação é obrigatória em todos os momentos do processo de certificação. O Cartão de Registo armazena toda a informação relativa aos dados pessoais do Candidato e aos módulos que devem ser concluídos para obtenção do certificado ECDL. O Centro de Certificação deve actualizar o Cartão de Registo do Candidato sempre que este seja aprovado num exame. O Certificado ECDL é entregue ao Candidato quando este tiver concluído com êxito a totalidade dos módulos inscritos no seu Cartão de Registo.

### 1.3 PROTECÇÃO DOS DADOS PESSOAIS DO CANDIDATO

Os dados pessoais dos Candidatos ECDL encontram-se protegidos, nos termos da legislação em vigor em matéria de privacidade e segurança. Neste contexto, a publicação de dados pessoais de um Candidato, sob qualquer forma, só é possível mediante autorização escrita, prévia, do próprio.

### 1.4 CLASSIFICAÇÃO DOS EXAMES ECDL

Em Portugal, os Programas de Certificação ECDL assentam em 3 Sistemas de Exame, de dois tipos:

- MTES - Sistema Manual de Avaliação de Exames (SMAE) e
- ATES - Sistemas Automáticos de Avaliação de Exames: simATES (*simulação*) e inATES (*inpplication*)

O Sistema MTES (SMAE) requer uma correcção manual das respostas dos Candidatos.

Os Sistemas ATES efectuam uma correcção automática das respostas, tendo o Candidato um acesso imediato aos seus resultados.

O conteúdo dos exames ECDL é fornecido directamente pela Fundação ECDL, é idêntico para todos os exames ECDL em todos os países e línguas e contempla um conjunto de questões de exame, os QTB – Question Test Base. O QTB contém o conjunto de questões desenvolvidas especificamente para cada módulo. Com base nas orientações do mercado português e em conformidade com a Fundação ECDL, a ECDL Portugal, S.A. procedeu à sua tradução para português.

### 1.5 MÉTODO DE AVALIAÇÃO DO CANDIDATO

O ATES - Sistema Automático de Avaliação de Exames encontra-se concebido de acordo com as linhas de orientação da Fundação ECDL, de promoção de uma correcção informatizada das respostas, contrariamente ao MTES - Sistema Manual de Avaliação de Exames, na qual a correcção do exame do Candidato é efectuada manualmente, com base num ficheiro de Esquemas de Classificação padronizado, definido pela Fundação ECDL.

#### Tempos de Avaliação do Candidato em função do tipo de Certificação

- Duração de todos os exames ECDL Core e Start: *45 minutos*
- Duração de todos os exames ECDL Expert: *1 hora*
- Duração de todos os exames ECDL CAD: *1 hora*

- Duração de todos os exames ECDL ImageMaker: *45 minutos*
- Duração de todos os exames ECDL WebStarter: *45 minutos*

## 1.6 RECLASSIFICAÇÃO DE EXAMES

Todos os Candidatos têm o direito a requerer uma reclassificação de um ou mais exames em que tenham sido examinados. Para tal, o Candidato deve enviar ao Centro de Certificação um requerimento por escrito, no prazo de dez (10) dias úteis a partir da data de publicação dos resultados.

Do requerimento devem constar, no mínimo, os seguintes dados:

- i) Nome Completo do Candidato
- ii) Cartão de Registo do Candidato
- iii) Nome e Número do Centro de Certificação onde o exame foi efectuado
- iv) Data e Hora do exame
- v) Módulo e nota no exame

Se o requerimento contiver estes dados, o Centro de Certificação tem a obrigação de o aceitar e de solicitar uma nova classificação. Se os resultados apresentados na segunda classificação forem diferentes dos primeiros, o caso deverá ser apresentado ao Conselho de Certificação.

## 1.7 PROCESSO DE RECURSO, RECLAMAÇÃO E LITÍGIO

Em caso de recurso, reclamação ou litígio relativos a Programas ECDL, os parceiros externos da ECDL Portugal, S.A. deverão informar o Responsável do Centro de Certificação ou um dos seguintes departamentos da ECDL Portugal:

- O Departamento de Qualidade, para recepção de reclamações de Auditores, Gestores de Zona ou outros associados
- O Departamento de Coordenação de Exames, para recepção de reclamações de Candidatos, Responsável de Centro, detentores de Certificados, Examinadores, entidades empregadoras e outros indivíduos ou organizações

O registo e acompanhamento destas situações, permite que as mesmas sejam analisadas com a devida imparcialidade. Este processo efectua-se através de formulários próprios, arquivados no Departamento de Qualidade, que fornece todas as informações necessárias ao Conselho de Certificação. Os relatórios e resultados são guardados como “casos”, competindo ao Departamento de Qualidade determinar a validade e a pertinência de tais relatórios, tendo em vista a criação de um “Processo”. O “Processo” contém todas as informações relevantes para o relatório e é enviado para o Conselho de Certificação, para análise e investigação.

Todos os Candidatos têm o direito de submeter uma reclamação a qualquer um dos órgãos acima indicados.

## 1.8 EMISSÃO DO CERTIFICADO

A emissão dos certificados é efectuada em conformidade com a normas da Fundação ECDL.

O Certificado emitido pela ECDL Portugal, S.A. contém os seguintes dados:

- Número e Data de Emissão
- Nome completo e número de Documento de Identificação do Candidato
- Aprovação pelo Director Geral ECDL Portugal, S.A. e Presidente da Fundação ECDL
- Os conteúdos programáticos incluídos no Syllabus, bem como as versões correspondentes
- Nível do Certificado do Candidato: Core/Start, Expert ou Specialist

## 1.9 PRAZO DE EMISSÃO DO CERTIFICADO

**ECDL Core/Start:** O Centro de Certificação no qual o Candidato concluiu o exame do último dos sete módulos deve enviar o Cartão de Registo ECDL do Candidato para a ECDL Portugal, S.A., a quem compete confirmar os dados e os resultados do Candidato. O envio dos Certificados dos Candidatos para o Centro de Certificação é feito aproximadamente dez (10) dias úteis após a recepção do Cartão de Registo ECDL por parte da ECDL Portugal, S.A.

**ECDL Expert:** O Centro de Certificação no qual o Candidato terminou o exame do último dos quatro módulos deve enviar o Cartão de Registo do Candidato (Expert) para a ECDL Portugal, S.A., a quem compete confirmar os dados e os resultados do Candidato. O envio dos Certificados dos Candidatos para o Centro de Certificação é feito aproximadamente dez (10) dias úteis após a recepção do Cartão de Registo (Expert) pela ECDL Portugal, S.A..

**ECDL CAD:** O Certificado é enviado para o Centro de Certificação onde o Candidato realizou o exame com sucesso, aproximadamente dez (10) dias úteis após a aprovação no exame ECDL CAD.

**ECDL ImageMaker:** Aproximadamente dez (10) dias úteis após a aprovação no exame ECDL ImageMaker, o Certificado é enviado para o Centro de Certificação no qual o Candidato realizou o exame com sucesso.

**ECDL WebStarter:** O Certificado é enviado para o Centro de Certificação onde o Candidato realizou o exame com sucesso, aproximadamente dez (10) dias úteis após a aprovação no exame WebStarter.

## 1.10 LIVRO DE RECLAMAÇÕES PARA O UTILIZADOR CERTIFICADO

Todos os Centros de Certificação ECDL Autorizados, devem ter um Livro Reclamações, para registo de reclamações relacionadas com a utilização de software informático, aplicações em que o Centro de Certificação se encontra certificado.

O Centro de Certificação deve fornecer estas informações à ECDL Portugal, S.A., quando solicitado.

## 1.11 REGISTO DE UTILIZADORES CERTIFICADOS

O Registo dos Utilizadores Certificados contém os seguintes dados:

- Nome Completo
- Número do Certificado
- Syllabus e módulos incluídos no Certificado
- Categoria, tipo e versão do software em relação ao qual o Utilizador foi Certificado
- Data de Emissão Certificado

Qualquer utilizador que manifeste interesse nesse sentido pode solicitar acesso ao seu registo.

### **1.12 UTILIZAÇÃO INADEQUADA DO CERTIFICADO PELO CANDIDATO**

A cada Utilizador Certificado é atribuído um código único que certifica os conhecimentos do seu proprietário, de acordo com o Syllabus, o qual pode ser utilizado para esse efeito.

O Utilizador Certificado não tem legitimidade para requerer a certificação em qualquer outra área de conhecimentos informáticos, além das que constam do certificado atribuído.

### **1.13 REVOGAÇÃO DO CERTIFICADO DO CANDIDATO**

O Gestor de Certificação tem o direito de propor ao Director Geral a revogação de um certificado, em caso de reclamação escrita apresentada nos termos da cláusula 1.12.

O órgão responsável por este processo é o Conselho de Certificação.

### **1.14 NOTIFICAÇÃO DO CANDIDATO E/OU UTILIZADORES CERTIFICADOS DE ALTERAÇÕES RELEVANTES NO REGULAMENTO OU SYLLABUS**

A ECDL Portugal, S.A. compromete-se a fornecer informação atempada aos Candidatos e/ou Utilizadores Certificados através da sua página web e/ou correio electrónico e/ou Rede Nacional de Centros de Certificação, em caso de alterações relevantes no Regulamento ou Syllabus das suas certificações.

## 2. PROGRAMAS DE CERTIFICAÇÃO

A ECDL Portugal, S.A. disponibiliza ao mercado 4 Certificados, definidos pelo modelo ECDL (Carta Europeia de Condução em Informática ® Syllabus Versão 4.0). Os Programas de Certificação abaixo apresentados foram traduzidos para a língua portuguesa e aprovados pela Fundação ECDL, de acordo com as Normas de Qualidade da Fundação ECDL. Os Programas de Certificação ECDL são compostos pelos seguintes módulos:

- **Equalskills** - Certificado Equalskills:
  - Conhecimentos básicos de informática
  - Introdução ao Ambiente de Trabalho
  - Windows
  - Criação de documentos
  - Gestão de Ficheiros
  - Internet
  - Correio Electrónico
- **ECDL Core** - Certificado ECDL Core:
  - Conceitos de Tecnologias da Informação (TI)
  - Utilização do Computador e Gestão de Ficheiros
  - Processador de Texto
  - Folhas de Cálculo
  - Bases de Dados
  - Apresentações
  - Internet e Correio Electrónico
- **ECDL Start** - Certificado ECDL Start: 4 dos 7 módulos do ECDL Core
- **ECDL Expert** - Certificado ECDL Expert
  - Processador de Texto, Nível Avançado
  - Folhas de Cálculo, Nível Avançado
  - Bases de Dados, Nível Avançado
  - Apresentações, Nível Avançado
- **ECDL Specialist** - Certificado(s) ECDL CAD, ECDL IMAGEMAKER, ECDL WEBSTARTER
  - Introdução
  - Nível Básico
  - Nível Avançado

Nos pontos que se seguem, encontra uma descrição dos conteúdos dos Programas de Certificação ECDL Core/Start, ECDL EXPERT, ECDL CAD, ECDL IMAGEMAKER e ECDL WEBSTARTER. Os syllabus dos Programas de Certificação ECDL são públicos e encontra-se disponível para download na página web da Fundação ECDL, em [www.ecdl.com](http://www.ecdl.com) ou da ECDL Portugal, S.A., em [www.ecdl.pt](http://www.ecdl.pt).

## 2.1 ECDL CORE/START

O Certificado ECDL Core atesta que o seu detentor detém competências satisfatórias nas principais aplicações informáticas utilizadas em mercado de trabalho. A certificação ECDL Core é composta pelos seguintes (7) sete módulos:

1. Introdução à informática (Tecnologias da Informação - TI)
2. Utilização do Computador e Gestão de Ficheiros
3. Processador de Texto
4. Folhas de Cálculo
5. Bases de Dados
6. Apresentações
7. Internet e Correio Electrónico

Para obter a Certificação ECDL Core, o Candidato tem de completar, com sucesso, (1) um exame em cada um dos (7) sete módulos que a compõem.

Para obter a certificação ECDL Start, o Candidato deve completar, com sucesso, (4) quatro dos (7) sete módulos que compõem o ECDL Core.

### Syllabus do ECDL Core

- Contém tabelas detalhadas das áreas de conhecimento e competências que o Candidato deve possuir.
- É igual em todos os países que operam com a Fundação ECDL
- É o ponto de partida das normas ECDL.
- É um documento público, acessível a todos através da página web da Fundação ECDL e de todos os Operadores Nacionais.
- Integra todos os conhecimentos informáticos de nível básico

**Áreas de Conhecimentos e Competências do ECDL Core por Módulo**

Introdução à informática (TI)	Utilização do Computador e Gestão de Ficheiros	Processador de Texto	Folhas de Cálculo	Bases de Dados	Apresentações	Internet e Correio Electrónico
Conceitos Gerais	Ambiente Informático	Utilização da Aplicação	Utilização da Aplicação	Utilização da Aplicação	Utilização da Aplicação	A Internet
Hardware	Ambiente de Trabalho	Principais Operações	Células	Tabelas	Desenvolvimento de uma Apresentação	Navegação na Internet
Software	Gestão de Ficheiros	Formatação	Folhas de cálculo	Tabelas	Texto e Imagens	Pesquisa na Internet
Redes de Informação	Vírus	Objectos	Fórmulas e Funções	Recuperação de Dados	Quadros/ Gráficos, Objectos Desenhados	Correio Electrónico
Utilização quotidiana de TI	Gestão da Impressão	Impressão em série	Formatação	Relatórios	Efeitos de Apresentação	Mensagens
Saúde, Segurança, Ambiente		Preparação dos Resultados	Quadros / Gráficos	Preparação dos Resultados	Preparação dos Resultados	Gestão de Correio
Segurança			Preparação de Resultados			
Direitos de Autor e Legislação						

**Módulo 1 – Introdução à Informática**

Este Módulo, requer que o Candidato compreenda alguns dos conceitos fundamentais de Tecnologias de Informação (TI) a um nível geral. O Candidato deverá conhecer a composição de um computador pessoal em termos de hardware e de software e compreender alguns conceitos de TI, tais como o armazenamento de dados e memória. O Candidato deverá também compreender como são utilizadas as redes de informação a nível informático e ter noção das diversas utilizações dos programas informáticos no dia-a-dia. O Candidato deverá ter noção dos aspectos de saúde e de segurança, bem como de factores ambientais associados à utilização dos computadores. O Candidato deverá ter conhecimento dos principais aspectos legais e de segurança associados à utilização de computadores.

## **Módulo 2 - Utilização do Computador e Gestão de Ficheiros**

Este Módulo, requer que o Candidato demonstre conhecer e ser capaz de utilizar as funções comuns de um computador pessoal e do respectivo sistema operativo. O Candidato deverá ser capaz de ajustar as principais definições, utilizar as funcionalidades de ajuda e lidar com uma aplicação que não esteja a responder. Deverá ser capaz de lidar eficazmente com o Ambiente de trabalho e trabalhar com ícones e janelas. O Candidato deverá ser capaz de gerir e organizar ficheiros e directórios /pastas, bem como saber copiar, mover e eliminar ficheiros e directórios/pastas e compactar e descompactar ficheiros. O Candidato deverá também compreender o que é um vírus informático e saber utilizar software antivírus. O Candidato deverá demonstrar capacidade para utilizar ferramentas de edição simples e funcionalidades de gestão de impressão disponíveis num Sistema Operativo.

## **Módulo 3 - Processador de Texto,**

Este Módulo, requer que o Candidato demonstre ser capaz de utilizar um programa de processamento de texto. O Candidato deverá ser capaz de realizar tarefas comuns como criar, formatar e finalizar pequenos documentos de processamento de texto. Deverá também ser capaz de copiar e mover texto dentro de um documento e entre documentos. O Candidato deverá demonstrar competência na utilização de algumas das funcionalidades associadas a programas de processamento de texto, como a criação de tabelas, utilização de imagens num documento e de ferramentas de impressão em série.

## **Módulo 4 - Folhas de Cálculo**

Este Módulo, requer que o candidato compreenda o conceito de folhas de cálculo e demonstre ser capaz de utilizar uma aplicação de folhas de cálculo. O candidato deverá compreender e ser capaz de realizar tarefas associadas à criação, formatação, alteração e utilização de uma folha de cálculo pouco complexa. Deverá também ser capaz de criar e aplicar fórmulas matemáticas e lógicas utilizando fórmulas e funções padrão. O candidato deverá demonstrar ser capaz de criar e formatar gráficos.

## **Módulo 5 - Bases de Dados**

Este Módulo, requer que o candidato compreenda os principais conceitos de bases de dados e que demonstre ser capaz de utilizar uma aplicação de base de dados. O candidato será capaz de criar e modificar tabelas, consultas, formulários e relatórios e produzir documentos finais. O candidato dominará o relacionamento de tabelas e demonstrará saber obter e manipular informação de uma base de dados utilizando as ferramentas de consulta e ordenação disponíveis.

## Módulo 6 – Apresentações

Este Módulo, requer que o candidato demonstre competência na utilização de ferramentas de apresentação. O candidato será capaz de realizar tarefas, tais como criar, formatar, modificar e preparar apresentações, utilizando diferentes esquemas de diapositivos, para exibição e distribuição impressa. Será capaz de copiar e mover texto, imagens e gráficos numa apresentação e entre apresentações. Por último, o candidato deverá ser capaz de realizar operações comuns com imagens, gráficos e objectos de desenho e utilizar vários efeitos de animação.

## Módulo 7 - Internet e Correio Electrónico

Este Módulo encontra-se dividido em duas secções. A primeira secção, *Internet*, requer que o candidato compreenda alguns conceitos e termos associados à utilização da Internet e que tenha consciência de alguns aspectos relacionados com segurança. O candidato também será capaz de realizar tarefas de pesquisa na Web utilizando um Web browser e motores de pesquisa. O candidato será capaz de adicionar web sites aos “Favoritos” e imprimir páginas web e resultados de pesquisa. Por último, aprenderá a utilizar formulários electrónicos. Na segunda secção, *Correio Electrónico*, o candidato deverá compreender alguns conceitos associados ao correio electrónico (e-mail) bem como questões de segurança relacionadas com a utilização do correio electrónico. O candidato demonstrará também ser capaz de utilizar software de correio electrónico para enviar e receber mensagens e de anexar ficheiros a mensagens de correio. Por último, o candidato será capaz de organizar e gerir pastas/directórios de mensagens nos programas de e-mail.

## Questões de Exame do ECDL Core (QTB – Questions Test Based)

O QTB é o conjunto de questões utilizadas nos exames de cada módulo, e que têm origem nos conteúdos programáticos do syllabus correspondente. Ao contrário do Syllabus, o QTB é um documento confidencial, que permanece na posse da Fundação ECDL e dos Operadores Nacionais. Cada Módulo ECDL têm múltiplos QTB, tendo em consideração a seguinte premissa da Fundação ECDL:

*“Em caso de insucesso, o Candidato não deve ser examinado novamente com o mesmo conjunto de questões (QTB).”*

## Processo de Certificação ECDL Core

Para realizar exames e obter o seu Certificado ECDL Core/Start, o Candidato deve ter os seguintes procedimentos:

- 1º Passo:** Contactar um Centro de Certificação ECDL Autorizado, a partir da listagem de Centros disponível na página web da ECDL Portugal, S.A..
- 2º Passo:** No Centro de Certificação seleccionado, adquirir um Cartão de Registo no Sistema ECDL, o qual lhe irá permitir participar nos exames ECDL Core/Start e que deve estar sempre na sua posse. O Cartão de Registo contém todas as informações necessárias ao processo de Certificação ECDL, nomeadamente, dados pessoais, tipo de Certificado que o Candidato se propõe obter, exames realizados com sucesso pelo Candidato e as suas normas de utilização. Depois de atribuído, o Cartão de Registo confere ao Candidato o estatuto de Candidato oficial ECDL. Sempre que o Candidato obtiver aprovação num exame, o Cartão de Registo deve ser actualizado.
- 3º Passo:** Agendar com o Centro a data de realização de cada um dos exames e comparecer na data e hora designadas para o exame, no respectivo Centro de Certificação, acompanhado de documento de identificação oficial e do Cartão de Registo.
- 4º Passo:** Realizar o exame. Se o Candidato realizar o exame com sucesso, o Cartão de Registo deverá ser actualizado em conformidade. Se não realizar o exame com sucesso, deverá agendar novo exame do módulo.
- 5º Passo:** Se o Candidato tiver optado pela realização da Certificação ECDL Start, - realizar com sucesso 1 exame em 4 dos módulos da ECDL Core - deve assegurar junto do Centro de Certificação, que o respectivo pedido de Certificado foi formulado à ECDL Portugal. Para a emissão do Certificado ECDL Start, não é necessário o envio do Cartão de Registo à ECDL Portugal
- 5º Passo:** Depois de realizar um exame de cada um dos 7 módulos com sucesso e de essa informação estar actualizada no Cartão de Registo, O Candidato deve entregar o Cartão de Registo no Centro onde realizou o exame do último módulo, que o enviará para a ECDL Portugal, S.A.. A ECDL Portugal, S.A., procederá à respectiva emissão do Certificado ECDL Core/Start e ao seu envio para o Centro de Certificação, que o deverá fazer chegar junto do Candidato

## Sistema de Exames ECDL Core

Nos processos de Certificação ECDL Core e ECDL Start, os Centros de Certificação utilizam o Sistema Automático de Avaliação de Exames (ATES). Este Sistema de Exames, rejeita automaticamente todos os conjuntos de questões (QTB) que o Candidato já tenha realizado sem sucesso.

No caso de Candidatos com necessidades especiais, a ECDL têm disponível um Sistema Manual de Avaliação de Exames (MTES).

## 2.2 ECDL EXPERT

O ECDL Expert comprova que o seu detentor adquiriu competências informáticas de nível avançado. O ECDL Expert é composto por quatro (4) módulos:

1. Processador de Texto, Nível Avançado
2. Folhas de Cálculo, Nível Avançado
3. Bases de Dados, Nível Avançado
4. Apresentações, Nível Avançado

As competências atestadas pelo certificado ECDL Expert são mais abrangentes do que as do ECDL Core. Para obter a certificação ECDL Expert, presume-se que o Candidato já tenha obtido o Certificado ECDL Core e esteja familiarizado com o syllabus do ECDL Core.

Para obter o Certificado ECDL Expert, o Candidato deverá ter realizado, com sucesso, os 4 módulos que compõem esta certificação

### Syllabus do ECDL Expert:

- AM3. Processador de Texto
- AM4. Folhas de Cálculo
- AM5. Bases de Dados
- AM6. Apresentações

## Áreas de Conhecimentos e Competências do ECDL Expert por Módulo

### AM3. Processador de Texto

O Módulo AM3, Processador de Texto - Nível Avançado, exige que o Candidato seja capaz de utilizar a aplicação de processamento de texto para processar documentos complexos. O Candidato deve saber funcionar de forma eficiente e demonstrar competências avançadas no processamento de texto, ilustrações, formatação e apresentações gráficas, incluindo tabelas, formulários e gráficos. O Candidato deve ser capaz de utilizar ferramentas como as macros e executar operações avançadas de impressão em série, através do processador de texto.

**Syllabus:** Edição, Apresentação gráfica, Organização do Documento, Elementos do Documento, Ferramentas Especiais, Impressão

### AM4. Folhas de Cálculo

O Módulo AM4, Folhas de Cálculo - Nível Avançado, exige que o Candidato utilize a aplicação para produzir folhas de cálculo complexas. O Candidato deve ser capaz de executar de forma eficiente e demonstrar competências avançadas de edição de informações numéricas, textuais e gráficas. O Candidato deve estar apto a organizar, formular e relacionar informações. O Candidato deve ser capaz de executar operações complexas de formatação e apresentação de quadros e gráficos e utilizar funções associadas com operações lógicas, estatísticas e matemáticas. O Candidato também deve ser capaz de utilizar as ferramentas de análise e de auditoria disponíveis no sistema, assim como utilizar e guardar macros.

**Syllabus:** Edição, Gestão de Dados, Funções, Análise, Ferramentas Especiais

### AM5. Bases de Dados

O Módulo AM5 Bases de Dados - Nível Avançado, exige que o Candidato execute de forma eficiente e demonstre competências avançadas na utilização de todo o potencial da aplicação de bases de dados. O Candidato deve saber utilizar as bases de dados para organizar, importar, visualizar e elaborar relatórios, demonstrando competências avançadas de gestão de dados. O Candidato deve compreender as várias formas que podem ser utilizadas para relacionar e organizar dados. Além disso, o Candidato deve ser capaz de executar e guardar macros e importar, exportar e relacionar dados.

**Syllabus:** Concepção de Tabelas, Formulação, Design dos formulários, Design dos relatórios, Macros, Importar – Exportar e Relacionar Dados

## AM6. Apresentações

O Candidato deve ser capaz de funcionar de forma eficiente e demonstrar competências avançadas na utilização da aplicação de apresentações. O Candidato deve estar apto a utilizar grande parte do potencial da ferramenta destinada a apresentações, designadamente técnicas de formatação e de apresentação gráfica avançadas e efeitos multimédia. O Candidato deve ser capaz de criar quadros/gráficos complexos e aperfeiçoar a apresentação através das ferramentas de desenho e imagem. O Candidato também deve ser capaz de criar e utilizar macros na apresentação.

**Syllabus:** Considerações sobre Design, Fotografias – Imagens – Objectos, Quadros/Gráficos, Multimédia, Gestão de Apresentações, Informações Relacionadas, Macros

## Processo de Certificação do ECDL Expert

Para obter o Certificado ECDL Expert, o Candidato deverá desenvolver os seguintes procedimentos

- 1º Passo:** Contactar um Centro de Certificação ECDL Autorizado, a partir da listagem de Centros disponível na página web da ECDL Portugal, S.A..
- 2º Passo:** No Centro de Certificação seleccionado, adquirir um Cartão de Registo no Sistema ECDL, o qual lhe irá permitir participar nos exames ECDL Expert e que deve estar sempre na sua posse. O Cartão de Registo contém todas as informações necessárias ao processo de Certificação ECDL, nomeadamente, dados pessoais, tipo de Certificado que o Candidato se propõe obter, exames realizados com sucesso pelo Candidato e as suas normas de utilização. Depois de atribuído, o Cartão de Registo confere ao Candidato o estatuto de Candidato oficial ECDL. Sempre que o Candidato obtiver aprovação num exame, o Cartão de Registo deve ser actualizado.
- 3º Passo:** Agendar com o Centro a data de realização de cada um dos exames e comparecer na data e hora designadas para o exame, no respectivo Centro de Certificação, acompanhado de documento de identificação oficial e do Cartão de Registo.
- 4º Passo:** Realizar o exame. Se o Candidato realizar o exame com sucesso, o Cartão de Registo deverá ser actualizado em conformidade. Se não realizar o exame com sucesso, deverá agendar novo exame do módulo.

**5º Passo:** Depois de realizar um exame de cada um dos 4 módulos com sucesso e de essa informação estar actualizada no Cartão de Registo, o Candidato deve entregar o Cartão de Registo no Centro onde realizou o exame do último módulo, que o enviará para a ECDL Portugal, S.A.. A ECDL Portugal, S.A., procederá à respectiva emissão do Certificado ECDL Expert e ao seu envio para o Centro de Certificação, que o deverá fazer chegar junto do Candidato.

### Sistema de Exames ECDL Expert

Nos processos de Certificação ECDL Expert, os Centros de Certificação utilizam o Sistema Automático de Avaliação de Exames (ATES). Este Sistema de Exames, rejeita automaticamente todos os conjuntos de questões (QTB) que o Candidato já tenha realizado sem sucesso.

## 2.3 ECDL CAD

A Certificação ECDL CAD corresponde a um nível introdutório do syllabus para desenho bidimensional, destinado a estudantes de engenharia ou de arquitectura, ou a Candidatos que necessitem de conhecimentos gerais de CAD. O Candidato deve demonstrar competências na utilização de algumas das funcionalidades disponíveis na aplicação CAD para criar, manipular e alterar objectos ou elementos. O Candidato também deve ser capaz de alterar as propriedades dos objectos e executar tarefas de impressão. Além disso, o Candidato deve demonstrar competência na utilização de algumas funcionalidades mais avançadas do software CAD, designadamente a inserção de objectos a partir de outras aplicações.

Os públicos-alvo do ECDL CAD:

- Estudantes Universitários
- Arquitectos
- Engenheiros Cívicos
- Designers

## Syllabus do ECDL CAD

Na globalidade, o syllabus do ECDL CAD é o mesmo

Iniciação	Funções Principais	Funções Avançadas	Resultados
Primeiros Passos	Criar Objectos/Elementos	Utilização de Blocos/	Opções de Impressão
Navegar	Ferramentas de Selecção	Utilização de OLE	
Utilizar Camadas/Níveis	Manipulação de Objectos /Elementos		
Troca de Imagens	Utilização de Funções de Perguntas		
	Propriedades		
	Anotação (texto e dimensões)		

## Processo de Certificação ECDL CAD

Para obter o Certificado ECDL CAD o Candidato deverá desenvolver os seguintes procedimentos:

- 1º Passo:** Para participar num exame ECDL CAD, o Candidato deve contactar um Centro de Certificação ECDL, a partir da lista disponível no endereço Web da ECDL Portugal, S.A..
- 2º Passo:** O Candidato deve reservar o seu lugar no exame e comparecer na data e hora designadas para o exame, no respectivo Centro de Certificação, acompanhado de Documento de Identificação oficial. **Nota:** Não é emitido Cartão de Registo para o ECDL CAD.
- 3º Passo:** Realizar o exame. Se o Candidato realizar o exame com sucesso, o seu Processo será actualizado em conformidade. Se não conseguir realizar o exame com sucesso, o Candidato pode repetir o exame tantas vezes quantas pretender.
- 4º Passo:** Depois de realizar cada módulo com sucesso, o Candidato recebe um Certificado ECDL CAD relativo ao módulo correspondente.

## Sistema de Exames ECDL CAD

Actualmente, os Candidatos ao certificado ECDL CAD são examinados através do Sistema Manual de Avaliação de Exames (MTES). Os Resultados do Exame são publicados 15 dias após o envio do exame à ECDL Portugal, S.A..

## 2.4 ECDL IMAGEMAKER

O certificado ECDL ImageMaker foi especialmente concebido para as pessoas que pretendem adquirir competências para trabalhar com imagens digitais, mas que não têm muito tempo ou não pretendem despende muito dinheiro com um certificado de edição digital de nível profissional.

Desenvolvido pela Fundação ECDL, o ECDL ImageMaker é um novo certificado, concebido para atestar que um Candidato detém as competências necessárias para utilizar e manipular imagens digitais. O ECDL ImageMaker certifica que um Candidato possui os conhecimentos práticos necessários para obter o máximo partido das imagens digitais. Estas características fazem do ECDL ImageMaker um certificado ideal para estudantes do nível secundário, pequenas empresas ou pessoas singulares.

O Exame ECDL ImageMaker exige que o Candidato compreenda alguns dos principais conceitos relacionados com imagens digitais e detenha competências de utilização de uma aplicação de edição de imagem. O Candidato deve ser capaz de executar tarefas como abrir uma imagem existente, capturar uma imagem, seleccionar toda ou parte de uma imagem e manipular uma imagem. Além disso, o Candidato deve saber utilizar camadas, formatar texto, criar objectos desenhados, pintar uma imagem e utilizar efeitos e filtros. O Candidato deve ser capaz de preparar uma imagem para impressão ou para publicação na Internet.

Os conteúdos da certificação ECDL ImageMaker podem ser praticado e os conhecimentos testados através das seguintes aplicações:

- Adobe PhotoShop
- Adobe PhotoShop - Elements
- Corel PaintShop
- Corel PhotoPaint (incluindo CorelGraphics Suite)
- GIMP (utilização gratuita, fonte aberta)

## Syllabus do ECDL Image Maker

O Syllabus do ECDL ImageMaker é consistente e reconhecido globalmente no mercado do mesmo modo que todos os certificados ECDL.

Os Conteúdos Syllabus do ECDL ImageMaker são os seguintes:

Conjunto de Competências	Tarefas
Conceitos Fundamentais sobre Imagem	Utilização de Imagens Imagem Digital Cor Formato dos Gráficos
Iniciação	Primeiros Passos
Operações Principais	Definições Capturar e Guardar uma Imagem Ferramentas de Selecção Manipulação da Imagem
Trabalhar com Imagens	Layers Formatação de Texto Ferramentas de Desenho Ferramentas de Pintura Efeitos e Filtros
Resultados	Impressão de Imagens Publicação na Internet

## Processo de Certificação ECDL ImageMaker

Para obter o Certificado ECDL ImageMaker o Candidato deverá desenvolver os seguintes procedimentos:

**1º Passo:** Para participar num exame ECDL ImageMaker, o Candidato deve contactar um Centro de Certificação ECDL, a partir da lista disponível no endereço Web da ECDL Portugal, S.A..

**2º Passo:** O Candidato deve reservar o seu lugar no exame e comparecer na data e hora designadas para o exame, no respectivo Centro de Certificação, acompanhado de documento de Identificação oficial. **Nota:** Não é emitido Cartão de Registo para o ECDL ImageMaker.

**3º Passo:** Realizar o exame. Se o Candidato realizar o exame com sucesso, o seu Processo será actualizado em conformidade. Se não conseguir realizar o exame com sucesso, o Candidato pode repetir o exame tantas vezes quantas pretender.

**4º Passo:** Depois de realizar cada módulo com sucesso, o Candidato recebe um Certificado ECDL ImageMaker relativo ao módulo correspondente.

### Sistema de Exames ECDL ImageMaker

Actualmente, os Candidatos ao certificado ECDL ImageMaker são examinados através do Sistema Manual de Avaliação de Exames (MTES). O exame tem uma duração de (45) quarenta e cinco minutos e os resultados do Exame são publicados 15 dias após o envio do exame à ECDL Portugal, S.A..

## 2.5 ECDL WEBSTARTER

O ECDL WebStarter foi desenvolvido pela Fundação ECDL. É um certificado recente, concebido para atestar as aptidões necessárias à concepção, criação e manutenção de uma página Web. O ECDL WebStarter foi especialmente desenvolvido para as pessoas que pretendem certificar as suas competências para criar e manter uma página Web sem os custos financeiros e temporais de um programa de nível profissional.

O ECDL WebStarter certifica que o Candidato:

- \* Compreende os conceitos chave de edição na Internet
- \* Tem as competências necessárias para criar um endereço Web
- \* Compreende alguns princípios básicos da linguagem HTML
- \* É capaz de proceder a codificações HTML simples
- \* É capaz de utilizar um editor da Internet para criar páginas Web, formulários e tabelas, utilizar estruturas e formatar texto
- \* Sabe guardar e trabalhar com imagens num endereço Web
- \* Sabe publicar o endereço na World Wide Web (WWW)
- \* Tem um bom conhecimento das questões legais e de segurança relacionadas com a publicação na Internet

O ECDL WebStarter é um produto ideal para:

- \* Pequenas empresas com necessidade de uma presença na Internet, mas sem recursos para financiar uma página Web de grande escala
- \* Associações com necessidade de comunicar com os seus membros, mantendo os custos a um nível tão reduzido quanto possível
- \* Estudantes de nível secundário que pretendem partilhar informações e comunicar uns com os outros
- \* Pessoas singulares que pretendem criar páginas pessoais para se manterem em contacto com os amigos e com a família e para se dedicarem aos seus passatempos

### Syllabus do ECDL WebStarter

O Syllabus do ECDL WebStarter é consistente é reconhecido globalmente no mercado do mesmo modo que todos os certificados ECDL.

Os Conteúdos Syllabus do ECDL WebStarter são os seguintes:

Conjunto de Competências	Tarefas
Conceitos de Internet	Termos-chave
	Informações sobre a Internet
HTML	Conhecimentos fundamentais de HTML
	Construir uma Página simples
Editor HTML	Utilizar a Aplicação
	Inserção e formatação de texto
	Formatação de parágrafos e páginas
	Hiperligações
	Tabelas
	Quadros
Imagens	Formatos e Dimensões das Imagens
	Guardar e Manipular Imagens
Enviar ficheiros para rede/servidor	Enviar endereço Web para rede/servidor
Legislação e Segurança	Legislação
	Segurança

## Processo de Certificação ECDL WebStarter

Para obter o Certificado ECDL ImageMaker o Candidato deverá desenvolver os seguintes procedimentos:

- 1º Passo:** Para participar num exame ECDL WebStarter, o Candidato deve contactar um Centro de Certificação ECDL, a partir da lista disponível no endereço Web da ECDL Portugal, S.A..
- 2º Passo:** O Candidato deve reservar o seu lugar no exame e comparecer na data e hora designadas para o exame, no respectivo Centro de Certificação, acompanhado de documento de Identificação oficial. **Nota:** Não é emitido Cartão de Registo para o ECDL WebStarter.
- 3º Passo:** Realizar o exame. Se o Candidato realizar o exame com sucesso, o seu Processo será actualizado em conformidade. Se não conseguir realizar o exame com sucesso, o Candidato pode repetir o exame tantas vezes quantas pretender.
- 4º Passo:** Depois de realizar cada módulo com sucesso, o Candidato recebe um Certificado ECDL WebStarter relativo ao módulo correspondente.

## Sistema de Exames ECDL WEbStarter

Actualmente, os Candidatos ao certificado ECDL WebStarter são examinados através do Sistema Manual de Avaliação de Exames (MTES). O exame tem uma duração de (45) quarenta e cinco minutos e os resultados do Exame são publicados 15 dias após o envio do exame à ECDL Portugal, S.A..