

OUTROS PROJECTOS DE BOAS PRÁTICAS

DESIGNAÇÃO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E DE INFORMAÇÃO MUNICIPAL

Entidade Promotora

Câmara Municipal de Aveiro

Objectivos

Optimizar a gestão documental; racionalizar a circulação interna de informação; digitalizar a documentação; informar as empresas e os cidadãos; descentralizar o atendimento dos munícipes; rentabilizar os recursos humanos.

Descrição sumária

Este projecto implicou o desenvolvimento de um sistema integrado de gestão, constituído por aplicações informáticas respeitantes, nomeadamente, aos seguintes domínios: controlo de processos de obras particulares, gestão patrimonial, correspondência, taxas e licenças, gestão de stocks e contabilidade patrimonial. Entretanto, foram prosseguidas acções inerentes à gestão documental, tendo em vista a racionalização dos fluxos internos de informação e a redução dos prazos de resposta às solicitações dos cidadãos. Por outro lado, teve lugar a implementação de um arquivo digital. Com efeito, a digitalização da documentação facilita a sua gestão e utilização pelas empresas e pelos cidadãos. Este empreendimento modernizador implicou, ainda, a criação de um sistema de informação ao cidadão, marcado pela descentralização do atendimento dos munícipes. Para tal, procedeu-se à instalação de sistemas de vídeo-conferência em locais públicos, designadamente nos edifícios das Juntas de Freguesia. Por sua vez, a disponibilização de informação processual na Internet possibilita o atendimento remoto dos cidadãos.

DESIGNAÇÃO

PLANO DE MODERNIZAÇÃO E QUALIDADE

Entidade Promotora

Câmara Municipal de Moura

Objectivos

Sensibilizar todos os funcionários para as questões da modernização e da qualidade; introduzir o conceito de qualidade; reconhecer as vantagens da implementação de um projecto de qualidade; aplicar novas tecnologias de informação; simplificar os procedimentos e as formalidades.

Descrição sumária

Tendo merecido divulgação similar à do projecto vencedor do prémio de modernização administrativa municipal de 1998, o projecto envolveu, nomeadamente, a criação do Gabinete de Atendimento, a informatização dos serviços, a realização de acções de formação direccionadas para os responsáveis pelo atendimento do público, a melhoria das condições de trabalho dos funcionários, a criação de uma Equipa de Qualidade, coordenadora o projecto, e a elaboração de uma Carta de Qualidade.

DESIGNAÇÃO
MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA NO ATENDIMENTO

Entidade Promotora
Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis

Objectivos

Melhorar e facilitar o relacionamento dos serviços com os munícipes.

Descrição sumária

Candidatado, em 1999, ao concurso de modernização administrativa municipal, o projecto integra diversas acções, designadamente, a adopção de um modelo de atendimento personalizado, a sinalização exterior das áreas de atendimento e a implementação de um sistema de recolha e tratamento de sugestões e reclamações. Por outro lado, importa mencionar a criação do Sistema Integrado de Atendimento do Município: trata-se de um sistema informatizado através do qual os munícipes e as Juntas de Freguesia acedem remotamente a um servidor que concentra a informação necessária a uma gestão célere e eficiente das mais diversas solicitações.

DESIGNAÇÃO
CRIAÇÃO DE DELEGAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DA PÓVOA DE VARZIM
NA FREGUESIA DE AVER-O-MAR

Entidade Promotora
Câmara Municipal da Póvoa do Varzim

Objectivos

Aproximar os cidadãos dos serviços municipais.

Descrição sumária

Este empreendimento modernizador traduziu-se na criação de uma delegação da autarquia municipal na Freguesia de Aver-o-Mar, funcionando, ininterruptamente, das 8.30 horas às 17 horas. Nesta delegação, os munícipes podem tratar de questões variadas, respeitantes, por exemplo, ao pagamento de serviços de saneamento básico, ao licenciamento de obras particulares, ao Rendimento Mínimo Garantido ou, ainda, ao Programa Especial de Realojamento.

DESIGNAÇÃO
MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

Entidade Promotora
Serviços Municipalizados de Santarém

Objectivos

Satisfazer as necessidades dos utentes, mediante a adopção de procedimentos administrativos simplificados, eficientes e eficazes.

Descrição sumária

Candidatado, em 2000, ao concurso de modernização administrativa municipal, este projecto integrou acções de modernização e de remodelação das instalações, orientadas para a localização dos serviços prestados aos clientes externos no rés-do-chão do edifício-sede. Por sua vez, procedeu-se à aquisição de aplicações e de equipamentos informáticos e à institucionalização de novos procedimentos, expressos, designadamente, na simplificação e na desburocratização dos circuitos processuais.

DESIGNAÇÃO **MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA PARA A QUALIDADE DOS SERVIÇOS**

Entidade Promotora
Câmara Municipal de Tavira

Objectivos

Melhorar a informação prestada ao munícipe; qualificar o atendimento individual.

Descrição sumária

Este projecto, apresentado em 1999 no Seminário de Casos Exemplares de modernização administrativa municipal, realizado em Évora, evidenciou-se pela criação de estruturas municipais simples e flexíveis, destinadas a três grupos sociais e profissionais: os jovens, os pescadores e os comerciantes. Assim, foram criadas equipas municipais de apoio à juventude, de modo a responder às solicitações de inúmeras instituições, tais como escolas, associações juvenis, clubes desportivos ou associações de escuteiros. De igual modo, foi criada uma estrutura simples de apoio aos pescadores, funcionando nos Paços do Concelho e nas instalações das Juntas de Freguesia, tendo em vista a divulgação de informação com particular interesse para aquele grupo profissional. Por outro lado, os serviços municipais vêm desenvolvendo acções de apoio aos comerciantes, desafiando-os, nomeadamente, no sentido de desenvolverem e formalizarem candidaturas ao PROCOM, no domínio do urbanismo comercial.

DESIGNAÇÃO **PATRIMÓNIA XXI - APLICAÇÃO INFORMÁTICA PARA OS NÚCLEOS HISTÓRICOS**

Entidade Promotora
Câmara Municipal de Faro

Objectivos

Facilitar a gestão dos núcleos históricos; ampliar o conhecimento patrimonial, social e económico; divulgar o património histórico; cruzar informação diversa; representar graficamente as disposições regulamentares dos planos municipais de ordenamento do território.

Descrição sumária

Trata-se de uma aplicação informática associada a um sistema de informação geográfica (SIG) que possibilita, designadamente, a gestão urbanística dos núcleos históricos, a tradução espacial das directrizes dos planos municipais de ordenamento do território, o conhecimento das realidades patrimoniais e sócio-económicas dos núcleos históricos. A informação alusiva ao património histórico deverá ser disponibilizada, brevemente, no site da Internet da Câmara

Municipal. A base de dados associada ao SIG apresenta informação respeitante ao património edificado: valor arquitectónico, referências arqueológicas, materiais utilizados, estado de conservação e bibliografia. Por outro lado, apresenta informação respeitante às condições sócio-económicas da população residente: caracterização do agregado familiar, emprego/ocupação, rendimento familiar e necessidades familiares.

DESIGNAÇÃO **EVOLUÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO MUNICIPAIS**

Entidade Promotora

Associação de Municípios do Vale do Sousa (VALSOUSA)

Objectivos

Aumentar a capacidade de resposta dos serviços; melhorar a comunicação interna e externa; aumentar a fluidez dos circuitos e dos processos; diminuir os custos de funcionamento dos serviços; criar uma dinâmica integradora das autarquias locais da região do Vale do Sousa.

Descrição sumária

Este projecto financiado no âmbito de um protocolo de modernização administrativa celebrado entre o Estado e a VALSOUSA, em 1997, visa a articulação dos sistemas de informação das autarquias locais do Vale do Sousa, mediante a criação de uma base de dados comum, associada a uma rede de quiosques multimédia, vocacionada para a disponibilização de informação, em tempo útil, aos cidadãos, às empresas e aos órgãos autárquicos. O plano de evolução dos sistemas de informação das autarquias locais do Vale do Sousa, elaborado com base num diagnóstico efectuado por representantes da VALSOUSA, das autarquias locais envolvidas e de especialistas externos, prevê a utilização das novas tecnologias da informação e de novas aplicações tendo em vista a gestão informatizada de diversos assuntos autárquicos, designadamente: bens patrimoniais, correspondência recebida e expedida, pedidos de transportes escolares, pedidos de publicidade, viaturas existentes e licenças de condução de ciclomotores.

DESIGNAÇÃO **SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ACTAS E PROPOSTAS E SISTEMA DE GESTÃO DE TAREFAS EM AMBIENTE WEB**

Entidade Promotora

Câmara Municipal de Tavira

Objectivos

Facilitar a consulta das actas e das propostas das reuniões da câmara municipal; elaborar, automaticamente, a ordem de trabalhos das reuniões da câmara municipal; gerir processos administrativos; avaliar a execução das deliberações autárquicas; avaliar os funcionários e os serviços autárquicos.

Descrição sumária

O desenvolvimento de uma aplicação informática referente às actas das reuniões da câmara municipal veio potenciar a sua utilização a partir de qualquer ponto, externo ou interno da rede, sendo o carregamento apenas possível a partir da rede interna. A consulta das actas e

propostas pelos munícipes efectua-se a partir do Balcão Virtual do site <http://www.cm-tavira.pt/SiteDigital/>.

A aplicação informática referente às propostas submetidas ao executivo municipal veio disciplinar o processo de recolha e aprovação das mencionadas propostas, totalmente informatizado, permitindo a elaboração automática da ordem de trabalhos. Os proponentes têm a possibilidade de aceder às suas propostas e de introduzir alterações. As propostas, depois de aprovadas, passam a estar disponíveis para consulta através do mencionado Site Digital.

O sistema de gestão de tarefas implicou o desenvolvimento de uma aplicação informática que permite ao executivo municipal avaliar, em tempo real, o estado da execução de cada uma das suas deliberações em termos funcionais e temporais. Localizando os processos que se encontram em fila de espera, o executivo municipal pode identificar os pontos fracos da gestão dos processos e avaliar os funcionários e os serviços municipais.

Para a utilização destes sistemas é apenas necessário que esteja instalado nos postos de trabalho um simples browser da Internet.