

## **PROJECTOS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL PREMIADOS**

**Prémio 2001**

**PA-SI-1/2001**

### **Projecto Premiado**

Implementação Estruturada do POCAL e Racionalização Administrativa

### **Entidade Premiada**

Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis

### **Objectivos**

Alcançar uma gestão mais eficiente, eficaz e transparente; obter informação rigorosa e fidedigna sobre a situação económico-financeira do município; reduzir custos e desperdícios; racionalizar procedimentos e circuitos; fomentar o espírito de missão, o trabalho em equipa e a cultura da qualidade; satisfazer os clientes/municípios.

### **Descrição sumária**

Este projecto visa, designadamente, a implementação de um modelo de gestão autárquica moderna e a implementação do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais, tendo em vista a disponibilização, em tempo útil, a todos os clientes, internos e externos, de informação económico-financeira e patrimonial. Neste sentido, a Câmara Municipal iniciou, atempadamente, um processo de recrutamento de pessoal técnico nas áreas da gestão e da contabilidade.

As medidas de modernização administrativa implementadas permitiram a obtenção de resultados claramente positivos, nomeadamente, a disponibilização de mais e melhor informação sobre os custos associados aos diversos serviços municipais e ainda a disponibilização de dados mais completos e fiáveis necessários à elaboração de planos de redução de custos e de combate à despesa.

Por outro lado, importa destacar a adopção de uma nova estrutura de funcionamento dos serviços municipais, actualmente em vigor, com a finalidade de responder adequadamente aos desafios colocados pela modernização administrativa, pelo novo regime de contabilidade autárquica e, ainda, pela sociedade da informação.

Assim foram criadas as seguintes unidades orgânicas: o Centro de Informática, o Gabinete de Planeamento, Programação e Gestão Operacional, o Gabinete de Qualidade Municipal, a Divisão Económica e Financeira, a Divisão de Contabilidade e Património, a Divisão de Compras e Aprovisionamento, o Gabinete de Auditoria Interna e Controlo de Gestão e a Divisão de Sistemas de Informação Geográfica e Cartografia.

## **Prémio 2000**

### **Projecto Premiado**

[Gestão Integrada de Informação do Município](#)

### **Entidade Premiada**

[Câmara Municipal de Vila do Conde](#)

### **Objectivos**

Simplificar e racionalizar os procedimentos; aumentar a qualidade do atendimento do munícipe; aumentar a celeridade e eficácia da circulação da informação; facilitar o acesso à informação; promover e gerir a mudança; dinamizar a modernização administrativa.

### **Descrição Sumária**

A "Gestão Integrada de Informação do Município" de Vila do Conde consiste, essencialmente, na concepção de uma nova rede de comunicações (de base Intranet local e de acesso à Internet), na adopção do correio electrónico e da digitalização de documentos, na gestão electrónica de documentos (complementada pelas fases de selecção e eliminação/conservação definitiva), na adopção de técnicas de auto-avaliação para detectar pontos fortes e fracos e eventuais redefinições de estratégias, bem como na formalização de protocolos de cooperação com as Juntas de Freguesia e na criação de um gabinete de apoio às mesmas.

## **Prémio 1999**

**ac-1/1999/ar\***

### **Projecto Premiado**

[Gabinete de Apoio Municipal](#)

### **Entidade Premiada**

[Câmara Municipal de Águeda](#)

### **Objectivos**

Aumentar a eficiência dos serviços; racionalizar os circuitos internos processuais; melhorar a relação autarquia/cidadão; criar uma nova imagem; disponibilizar um novo espaço de atendimento geral.

### **Descrição Sumária**

Distinguido, em 1999, com o prémio de modernização administrativa municipal, este projecto consistiu na reestruturação interna dos serviços, orientada para a racionalização dos procedimentos e para a qualificação dos serviços prestados aos cidadãos. Assim, interessa evidenciar a criação, no edifício dos Paços do Concelho, do Gabinete de Atendimento Municipal (GAM). Neste espaço amplo e confortável tem lugar o atendimento personalizado dos munícipes, o qual é efectuado por funcionários polivalentes, em secretárias instaladas para esse efeito.

\*Este projecto foi também Acreditado em 1999 como Caso Exemplar.

## **Prémio 1998**

### **Projecto Premiado**

Programa de Modernização Administrativa para a Qualidade

### **Entidade Premiada**

Câmara Municipal de Abrantes

### **Objectivos**

Melhorar a qualidade dos serviços prestados; reduzir os prazos de resposta às solicitações; simplificar os procedimentos; informar os munícipes.

### **Descrição sumária**

Tendo obtido, em 1998, o prémio de modernização administrativa municipal, este projecto implicou a designação do Conselho de Inovação, a elaboração do Manual de Tramitação Processual da Administração Urbanística, a formação de funcionários e de eleitos e a implementação das infraestruturas tecnológicas do Sistema de Informação e Comunicação. Por outro lado, interessa frisar a elaboração do Guia do Munícipe, a desconcentração dos serviços municipais para as Juntas de Freguesia, a sinalização dos serviços e o sistema de marcação de vez.